

# 発 注 書

送信日 平成 年 月 日

《 送信者 》

会社名： \_\_\_\_\_

担当者： \_\_\_\_\_

連絡先： \_\_\_\_\_

※物件名等を記載し、それ以外は該当箇所を丸で囲んでください。

物件名		部屋番号	
物件住所			
間取り	1R 1DK 1LDK 2DK 2LDK 3DK 3LDK 4DK 4LDK 他		
対象形式	賃貸 分譲 分譲リース 戸建 戸建リース 事務所		
作業実施日	平成 年 月 日～ 年 月 日		
室内状況	きれい 普通 汚れている	駐車スペース	有り 無し
鍵	開放 ダイヤル錠(No ) 事務所受渡 その他		
作業内容	通常清掃	水周り清掃	部分清掃
部分清掃の場合は清掃場所を記載。 その他、注意点等ございましたらご記入下さい。			
備考			